

## **REGULAMIN WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ Fundacji „Absolwent”**

Niniejszy regulamin określa zasady Rezerwacji i wynajmu przestrzeni konferencyjnej w budynku Fundacji „Absolwent” ul. Helsztyńskiego 3 w Gostyniu.

### **I. Ogólne zasady funkcjonowania Centrum konferencyjnego**

1. Przestrzeń konferencyjna jest wynajmowana na potrzeby wydarzeń dydaktycznych, kulturalnych, naukowych oraz innych, których charakter nie narusza dobrego imienia Fundacji ani zasad współżycia społecznego.
2. Przestrzeń konferencyjna jest wynajmowana codziennie od 8.00 do 22.00.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami klienta oraz możliwościami Wynajmującego, przestrzeń konferencyjna może zostać wynajęta w godzinach innych niż wymienione w pkt. 2.

### **II. Zasady Rezerwacji przestrzeni konferencyjnej**

1. Celem wynajęcia Sali konferencyjnej, klient zobowiązany jest przekazać zapytanie drogą mailową .
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia Wynajmujący jest zobowiązany przesłać Klientowi ofertę cenową wraz z warunkami najmu.
3. Opłaty za wynajem przestrzeni konferencyjnej :  
80zł brutto za każdą godzinę wynajmu (powyżej 5 godzin wynajmu w ciągu jednego dnia możliwa jest negocjacja cen).
4. Możliwe jest dodanie do kosztów rezerwacji tzw., serwisu kawowego w dwóch opcjach:
  - a) serwis podstawowy (kawa/herbata, woda, kruche ciastka) w kwocie 15 zł brutto/os.
  - b) serwis premium (podstawowy+ owoce, babeczki/wyroby cukiernicze) w kwocie 25zł brutto/os.
5. Potwierdzenie rezerwacji przez klienta równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu.

### **III. Zasady anulacji rezerwacji**

1. W przypadku odwołania rezerwacji przez Klienta zaakceptowanej przez Wynajmującego, Klient jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:
  - 50% wartości zamówienia w przypadku, gdy zostało ono odwołane do 3 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia/wynajmu
  - 100% wartości zamówienia w przypadku, gdy zostało ono odwołane w okresie krótszym niż 1 dzień przed terminem rozpoczęcia wydarzenia, chyba, że strony ustaliły inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić z przysługujących uprawnień wymienionych w punkcie 1.

### **IV. Zasady korzystania z sali konferencyjnej**

1. Klient oraz uczestnicy wydarzenia, mogą korzystać z przedmiotu najmu jedynie zgodnie z jego przeznaczeniem i w celu oraz zakresie, które zostały określone w jego zamówieniu.

2. Wynajmujący upoważnia Klienta oraz uczestników wydarzenia do korzystania ze stref wspólnych, bezpośrednio sąsiadujących z przestrzenią konferencyjną wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zabrania się korzystania z usług cateringowych i/lub spożywania posiłków na sali konferencyjnej bez zgody Wynajmującego. Docelowo klient chcąc zorganizować poczęstunek/serwis kawowy/posiłek na sali zobowiązany jest do skorzystania z usług Wynajmującego.
4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty w wynajętej przestrzeni konferencyjnej lub stref wspólnych, Wynajmujący opracuje dokumentację uszkodzeń wraz z kosztorysem oraz dokona napraw, zaś klient pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej/faktury.

Regulamin obowiązuje od 01.10.2019 r.